

	INSTRUCCIÓN DE RECEPCIÓN MATERIA PRIMA	PC2D2
		Rev: 02 03/04/18

RECEPCIÓN DE MATERIAL

- Los responsables de la recepción del material serán los carretilleros o personal de dpto. producción
- Comprobar que el albarán corresponde con el material recibido
 - a. Correcto: Firma y sellado del albarán.
 - b. Incorrecto: Señalar en el albarán las diferencias y/o incidencias y avisar a Compras o Calidad
- Toda la documentación que acompañe a los materiales recibidos se introducirá en el buzón de Administración y la mercancía se ubicará en la zona entrada del almacén de materia prima
- Compras registrará la entrada en la aplicación informática GESIN, se generarán las etiquetas para su identificación y se comprobará la concordancia entre los certificados de calidad del lote y el producto recepcionado.

INSPECCIÓN DE MATERIAL

- Calidad comprobará las etiquetas generadas y el lote, así como otros aspectos, caducidad, cantidad estado físico,...
- Para los materiales destinados a la fabricación, en la sección de Estampación, Calidad verifica el producto según los parámetros indicados en la Pauta de Control (GESIN).
- Los responsables de pintura colocarán las etiquetas y se procederá a su colocación en el almacén de materia prima

ALMACENAMIENTO DE MATERIAL RECEPCIONADO

- Los responsables de almacenar los productos destinados para la línea de pintura serán los operarios asignados a esta sección y carretilleros de almacén.
- Los responsables de almacenar los materiales destinados a la fabricación por Estampación será el personal de producción designado o carretilleros, según la naturaleza de la mercancía.
- Todo producto debe de ser almacenado con la etiqueta a la vista.

SALIDA DE MATERIAL PARA FABRICACIÓN

A la hora de la retirada de material hay que tener en cuenta los siguientes principios:

- Localización del material a retirar a través de su etiqueta y zona de almacenaje
- Seguimiento del FIFO
- Comprobar que el producto no está caducado

	INSTRUCCIÓN DE RECEPCIÓN MATERIA PRIMA	PC2D2
		Rev: 02 03/04/18

- Retirada de Material Necesario
- Anotar en el programa Gesin el producto, cantidad y lote del material que se retira y el operario encargado.

ALMACENAMIENTO MATERIAL SOBRANTE PRODUCCIÓN

- Comprobación de su embalaje para su correcta conservación
- Colocación del material, en el área designada para él, comprobando su correcta identificación y colocación (lote, producto, zona de almacenaje asignado,...)
- Anotar en el programa Gesin el producto, cantidad y lote del material que se retira y el operario encargado